



# Практична робота 5

## Додавання, редагування та форматування таблиць

<b>Пригадайте</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ як додавати малюнки з файлів до текстового документа та формувати їх;</li> <li>✓ Як додавати таблиці, редагувати та формувати їх;</li> </ul>
<b>Створіть</b>	<p><b>структуру папок:</b>  <u>E:\5-А(Б) клас\Власне прізвище\Урок 15</u></p>
<b>Пам'ятайте</b>	<p><b>Під час виконання практичних завдань пам'ятай про <b>правила безпеки</b> життєдіяльності при роботі з комп'ютером!</b></p>

**Вправа 1.** Створення таблиці та налаштування її властивостей.

**Завдання.** Створіть документ з оголошенням про пошук господарів для цуценяти з використанням таблиці та зразком.

<p><b>Віддам у добрі руки маленьке цуценя</b></p>					
тел.050-0-66-66	Питати Марію	тел.050-0-66-66	Питати Марію	тел.050-0-66-66	Питати Марію

1. У власній структурі папок:  
E:\5-А(Б) клас\Власне прізвище\Урок 15\  
 створіть новий документ, вмістом якого буде оголошення про пошук господарів для цуценяти.
2. У створеному документі вставте таблицю 2x5 одним із відомих вам способів.
3. Об'єднайте всі клітинки першого рядка таблиці.
4. Введіть у клітинці першого рядка текст «Віддам у добрі руки маленьке цуценя» та застосуйте такі параметри форматування: шрифт – Times New Roman,

- розмір – 12, стиль накреслення – **напівжирний**, *курсив*; вирівнювання – по центру.
5. Вставте до тієї ж клітинки зображення цуценяти, що міститься у файлі **Цуценя.jpg** у папці:  
D:\Навчання\5 клас\Урок 15\  
Змініть його розмір, встановіть обтікання текстом *Навколо рамки*, щоб розмістити його за зразком.
  6. У першому стовпці другого рядка введіть текст «*тел. 050-0-66-66 Питати Марію*», виділіть його й на вкладці *Макет* в групі *Вирівнювання* оберіть інструмент *Напрямок тексту*. Вирівняйте текст по центру й оберіть розмір символів – 10.
  7. Скопіюйте текст до інших стовпців другого рядка таблиці.
  8. Збережіть документ з іменем **Оголошення** в папці:  
E:\5-А(Б) клас\Власне прізвище\Урок 15\